

GUIA PARA CADASTRO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

ORIENTAÇÕES GERAIS

O cadastramento é condição essencial para participar do Processos de Consulta de Preços ou Cotação da **Santo Antônio Energia**.

Neste documento será possível encontrar as informações necessárias para o cadastramento.



SAE

Modalidades de cadastro:

Para se cadastrar, o fornecedor deverá preencher os formulários eletrônicos e anexar a documentação conforme a modalidade de cadastro escolhida. Cabe ao fornecedor conhecer as características de sua empresa e as modalidades de cadastro para determinar em qual delas melhor se enquadra – simplificado ou completo.

CADASTRO SIMPLIFICADO - Fornecedores de materiais e/ou serviços de pouca complexidade. Permite participar de licitações que envolvam valores de até R\$ 70.000 desde que atendidas todas as demais condições da licitação.

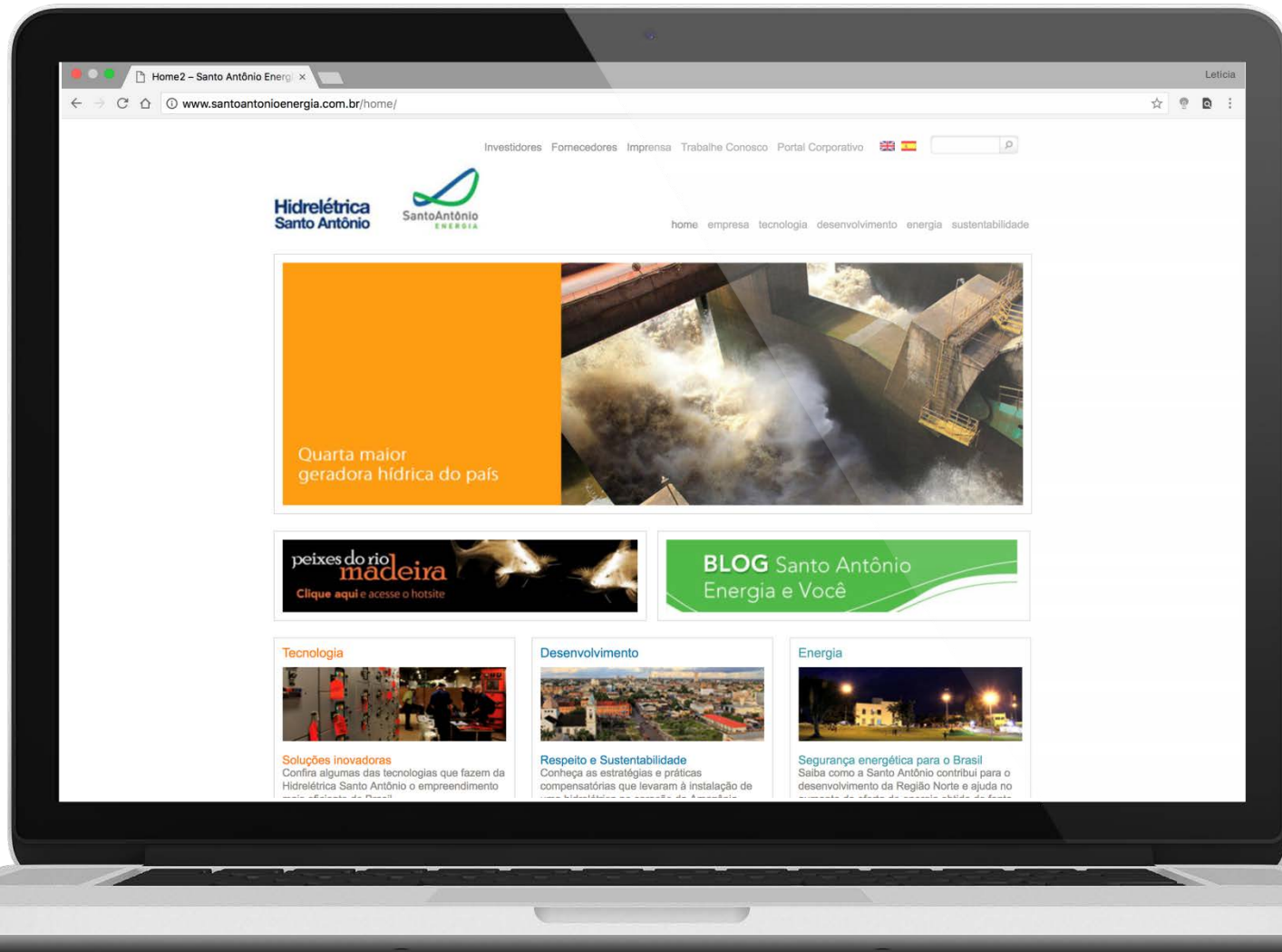
CADASTRO COMPLETO - Fornecedores de materiais e/ou serviços de maior valor e complexidade, permitindo à empresa participar de licitações que envolvem valores acima de R\$ 70.000, atendidas todas as demais condições da licitação.

A Santo Antônio Energia não poderá contratar:

- I** - pessoas físicas ou jurídicas sob regime de quebra ou de insolvência civil, ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- II** - pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas;
- III** - pessoas jurídicas em que Conselheiros, Diretores, empregados da Santo Antônio Energia, assim como pessoal cedido ou requisitado, sejam proprietários, sócios ou que exerçam funções de direção, exceto Entidades sem fins lucrativos;
- IV** - pessoas físicas ou jurídicas que tenham ou venham a obter informações privilegiadas ou vantagens capazes de prejudicar a lisura e a isonomia do processo de contratação, demonstrada a partir de motivo concreto aferido em processo interno próprio.

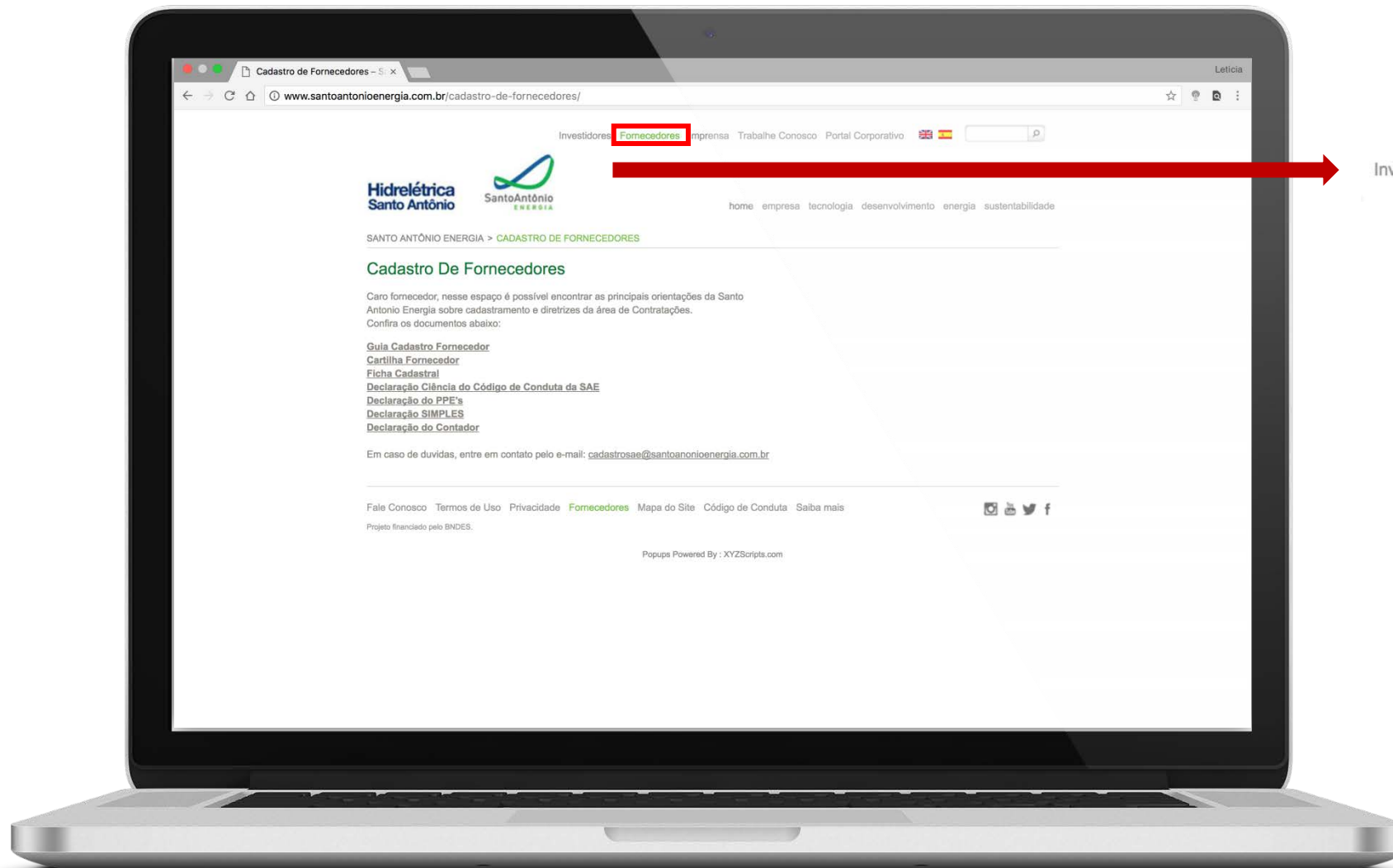
ACESSO AO CADASTRO DE FORNECEDORES

No site da Santo Antônio Energia, na aba Fornecedores. <http://www.santoantonioenergia.com.br/fornecedores/>



ACESSO AO CADASTRO DE FORNECEDORES

No site da Santo Antônio Energia, na aba Fornecedores. <http://www.santoantonioenergia.com.br/fornecedores/>



Investidores **Fornecedores** Imprensa Trabalhe Conosco Portal Corporativo

FORNECEDORES

INICIANDO O CADASTRO

Preencher o nome da empresa conforme consta no **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral** emitido pelo site da Receita Federal. *Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.*

ORACLE Portal do iSupplier

Fechar Preferências Página de Personalização Diagnóstico

Navegador Favoritos

Registro de Fornecedor Perspectivo

* Indica campo obrigatório

Continuar

Etiqueta em branco para texto de instruções

Detalhes da Empresa

Pelo menos um id do imposto é obrigatório para ser possível concluir a solicitação de registro.

* Nome da Empresa

Pais do Imposto

Para o local fornecido, o país de imposto será usado para validar o formato do Número de Registro do Imposto e/ou ID do Contribuinte.

Nr. do Registro do Imposto

ID do Contribuinte

Número DUNS

Informações sobre Contato

Etiqueta em branco para texto de instruções

* E-mail

Nome

* Sobrenome

Código de Área

Nr. Telefone

Ramal do Telefone

Continuar

Fechar Preferências Página de Personalização Diagnóstico

Sobre esta Página Instrução Particular

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CADASTRO DE FORNECEDORES

Imagem/menu para criação de Catálogo de Endereços, Diretório de Contatos, Produtos e Serviços e Gestão de Documentos.

Catálogo de Endereços								
Pelo menos uma entrada é obrigatória.								
<input type="button" value="Criar"/>								
Nome do Endereço			Detalhes do Endereço		Objetivo	Atualizar	Deletar	
Nenhum resultado encontrado.								

Diretório do Contato								
Pelo menos uma entrada é obrigatória.								
<input type="button" value="Criar"/>								
Nome	Sobrenome	Telefone	E-mail	A Conta do Usuário é Obrigatória		Atualizar	Deletar	
	Is		L@as.com	✓				

Produtos e Serviços			
Pelo menos uma entrada é obrigatória.			
<input type="button" value="Criar"/>			
Código	Produtos e Serviços		Deletar
Nenhum resultado encontrado.			

Detalhes Bancários								
Pelo menos uma entrada é obrigatória.								
<input type="button" value="Criar"/>								
Nr. da Conta Bancária	Moeda	Nome da Conta Bancária	Nome do Banco	Nr. do Banco	Nome da Agência	Nr. da Agência	Atualizar	Remover
Nenhum resultado encontrado.								

Gestao de Documentos
<input type="button" value="Gestao Documentos"/>

CRIAR ENDEREÇO

Nome do endereço – preencher com os últimos seis dígitos do CNPJ ou os últimos dois dígitos do CPF (pessoas físicas).

O logradouro deverá ser preenchido conforme consta no Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral emitido pelo site da Receita Federal.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Criar Endereço

* Indica campo obrigatório

Cancelar Aplicar

✓ DICA * Preencher Conforme Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, no site da Receita Federal.

* Nome do Endereço

País

* Logradouro

Número

Complemento

Bairro

* Cidade/Município/Localidade

País

Estado

Província ou Distrito

* CEP

Código de Área

Nr. Telefone

Código de Área do Fax

Nr. do Fax

Endereço de E-mail

Somente Endereço da SDC

Cancelar Aplicar

Sobre esta Página Instrução Particular Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CRIAR CONTATO

Completar com os contatos da empresa.

* Verifique se o endereço de e-mail foi digitado corretamente antes de finalizar essa etapa.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Criar Contato

* Indica campo obrigatório

Cancelar Aplicar

Cargo do Contato	<input type="text"/>	* Código de Área	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>	* Nr. Telefone	<input type="text"/>
Nome do Meio	<input type="text"/>	Ramal do Telefone	<input type="text"/>
* Sobrenome	<input type="text"/>	Código de Área do Telefone Alternativo	<input type="text"/>
Nome Alternativo	<input type="text"/>	Número do Telefone Alternativo	<input type="text"/>
Título do Cargo	<input type="text"/>	Código de Área do Fax	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>	Nr. do Fax	<input type="text"/>
* E-mail de Contato	<input type="text"/>		
URL	<input type="text"/>		

Conta do Usuário do Fornecedor

Criar Conta do Usuário Para o Contato

Cancelar Aplicar

Sobre esta Página Instrução Particular Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Copyright (c) 2008, Oracle. Todos os direitos reservados.

ADICIONAR PRODUTOS E SERVIÇOS

Preencher conforme atividade da empresa descrita no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**, no site da Receita Federal.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Fornecedores > Solicitação do Novo Fornecedor >

Adicionar Produtos e Serviços: : (Ls)

Cancelar Aplicar

DICA * Preencher Conforme Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, no site da Receita Federal.

Procurar Todos os Produtos e Serviços

Pesquisar Produto e Código Específico

Código	Produtos e Serviços	Verificar Sub-Categorias	Aplicável
COMP_FIN	COMPENSACAO FINANCEIRA		<input type="checkbox"/>
EQUIPAMENT	EQUIPAMENTO		<input type="checkbox"/>
GASTOS OP	GASTOS OP		<input type="checkbox"/>
IMOBILIZAD	IMOBILIZAD		<input type="checkbox"/>
INTANGIVEL	INTANGIVEL		<input type="checkbox"/>
MERCADORIA	MERCADORIA		<input type="checkbox"/>
SERVICO	SERVICO		<input type="checkbox"/>

Cancelar Aplicar

Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Sobre esta Página Instrução Particular

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Após identificar a subcategoria a qual a empresa pertence, escolher a opção adequada e clicar em *aplicar*.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Fornecedores > Solicitação do Novo Fornecedor >

Adicionar Produtos e Serviços: SERVICIO :SERVICIO (Ls)

Cancelar Aplicar

✓ **DICA** * Preencher Conforme Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, no site da Receita Federal.

Código	Produtos e Serviços	Verificar Sub-Categorias	Aplicável
ALUGUEIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ALUGUEIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS		<input type="checkbox"/>
ALUGUEIS DE VEICULOS	ALUGUEIS DE VEICULOS		<input type="checkbox"/>
ALUGUEIS DIVERSOS	ALUGUEIS DIVERSOS		<input type="checkbox"/>
ALUGUEIS E CONDOMINIOS (EDIFICACOES)	ALUGUEIS E CONDOMINIOS (EDIFICACOES)		<input type="checkbox"/>
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE TI	ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE TI		<input type="checkbox"/>
AMBIENTAIS - OUTROS	AMBIENTAIS - OUTROS		<input type="checkbox"/>
ASSESSORIA E CONSULTORIA	ASSESSORIA E CONSULTORIA		<input type="checkbox"/>
ASSINATURAS, JORNAIS E REVISTAS	ASSINATURAS, JORNAIS E REVISTAS		<input type="checkbox"/>
BENEFICIOS PESSOAL - ODONTOLOGICOS	BENEFICIOS PESSOAL - ODONTOLOGICOS		<input type="checkbox"/>
BENEFICIOS PESSOAL - OUTROS	BENEFICIOS PESSOAL - OUTROS		<input type="checkbox"/>

Retornar para a categoria-Pai

Cancelar Aplicar

Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Sobre esta Página Instrução Particular

Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Detalhes Bancários:

Para informações bancárias, deverá ser anexado junto à Gestão de Documentos, documento timbrado e com firma reconhecida **do representante legal da empresa e com os dados da conta bancária** (o modelo estará disponível no site), para que a equipe de cadastro registre a conta bancária no sistema.



GESTÃO DE DOCUMENTOS

Em **Classificação da empresa**, escolher o tipo do fornecedor e o potencial.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Gestão de Documentação

Salvar Voltar

Classificação da Empresa

* Tipo do Fornecedor

* Potencial

✓ DICA Deseja relamente alterar o Potencial ou o Tipo do Fornecedor Homologado ?

Lista de Documentos para Empresa

Atualizar Lista de Documentos

Cod. Documento	Nome do Documento	Obrigatório	Data de Expiração	Status	Anexos
Nenhuma pesquisa realizada.					

✓ DICA Clique no ícone de Anexo para adicionar ou atualizar anexos referentes a uma linha.

Salvar Voltar

Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Sobre esta Página Instrução Particular

Copyright (c) 2008, Oracle. Todos os direitos reservados.

TIPO DE FORNECEDOR

Serviços ou Materiais.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Gestão de Documentação

Salvar Voltar

Classificação da Empresa

* Tipo do Fornecedor

* Potencial

✓ **DICA** Deseja relamente alterar o Potencial ou o Tipo do Fornecedor H

Serviços
Materiais

Lista de Documentos para Empresa

Atualizar Lista de Documentos

Cod. Documento	Nome do Documento	Obrigatório	Data de Expiração	Status	Anexos
Nenhuma pesquisa realizada.					

✓ **DICA** Clique no ícone de Anexo para adicionar ou atualizar anexos referentes a uma linha.

Salvar Voltar

POTENCIAL

- ✓ Fornecedores de serviços ou materiais com valores **acima de R\$ 70 mil**;
- ✓ Fornecedores de serviços ou materiais estimados em **até R\$ 70 mil**;
- ✓ Apenas Materiais.

The screenshot shows the Oracle Payables interface for the 'Fornecedores' (Suppliers) page. The page title is 'ORACLE Payables'. The navigation bar includes 'Home', 'Efetuar Logout', 'Preferências', and 'Diagnóstico'. The main content area is titled 'Gestão de Documentação' and contains a 'Classificação da Empresa' section. In this section, there are two dropdown menus: '* Tipo do Fornecedor' and '* Potencial'. The '* Potencial' dropdown is open, showing three options: 'Abaixo R\$ 70.000,00', 'Acima R\$70.000,00', and 'Apenas Materiais'. A tip below the dropdown reads: 'DICA Deseja relamente alterar o Potencial ou o Tipo do Fornecedor H'. Below the classification section is a 'Lista de Documentos para Empresa' section with an 'Atualizar Lista de Documentos' button. At the bottom of the page, there is a table with columns: 'Cod. Documento', 'Nome do Documento', 'Obrigatório', 'Data de Expiração', 'Status', and 'Anexos'. The table content shows 'Nenhuma pesquisa realizada.' and a tip: 'DICA Clique no ícone de Anexo para adicionar ou atualizar anexos referentes a uma linha.' The footer contains 'Sobre esta Página', 'Instrução Particular', 'Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico', and 'Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.'

Após a escolha do tipo do fornecedor e o potencial, clicar em **salvar** e depois em **atualizar lista de documentos**, para, assim, dar prosseguimento.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Gestão de Documentação

Salvar Voltar

Classificação da Empresa

* Tipo do Fornecedor

* Potencial

DICA Deseja relamente alterar o Potencial ou o Tipo do Fornecedor Homologado ?

Lista de Documentos para Empresa

Atualizar Lista de Documentos

Anterior 1-15 Próximo 15

Cod. Documento	Nome do Documento	Obrigatório	Data de Expiração	Status	Anexos
10	Alvara de Funcionamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
100	Cartão de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
110	Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ atualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
120	Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e Tributos Federais	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
130	Certidão Negativa de Débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
140	Certidão Negativa de Débito Estadual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
150	Certidão Negativa de Débito Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
160	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
170	Certidão Negativa de Falências, Concordatas e de Execução Judicial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
180	Comprovante de Inscrição Estadual	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
190	Comprovante de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	
20	Alvarás de licença e funcionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pendente	

GESTÃO DE DOCUMENTOS

Anexar documentos solicitados e preencher a data de expiração dos mesmos.

ORACLE Payables

Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Diagnóstico

Fornecedores

Gestão de Documentação

Salvar Voltar

Classificação da Empresa

* Tipo do Fornecedor
* Potencial

DICA Deseja relamente alterar o Potencial ou o Tipo do Fornecedor Homologado ?

Lista de Documentos para Empresa

Atualizar Lista de Documentos

Anterior 1-15 Próximo 15

Cod. Documento	Nome do Documento	Obrigatório	Data de Expiração	Status	Anexos
10	Alvara de Funcionamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pendente"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100	Cartão de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
110	Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ atualizado	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
120	Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e Tributos Federais	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
130	Certidão Negativa de Débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
140	Certidão Negativa de Débito Estadual	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
150	Certidão Negativa de Débito Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
160	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
170	Certidão Negativa de Falências, Concordatas e de Execução Judicial	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
180	Comprovante de Inscrição Estadual	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
190	Comprovante de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pendente"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Alvarás de licença e funcionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pendente"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Adicionar Anexo

Tipo de Anexo

Título

Categoria

Texto

Salvar Adicionar Outro Cancelar

GESTÃO DE DOCUMENTOS

Adicionando anexo.

ORACLE Payables Navegador Favoritos Home Efetuar Logout Preferências Ajuda Diagnóstico

Fornecedores > Fornecedores > **Adicionar Anexo** Cancelar Adicionar Outro Aplicar

Adicionar

Informações do Sumário do Anexo

Título

Descrição

Categoria **Diversos**

Definir Anexo


Tipo Arquivo

URL

Texto

Sobre esta Página Instrução Particular Fornecedores Home Efetuar Logout Preferências Ajuda Diagnóstico Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

FINALIZAÇÃO DO CADASTRO



The screenshot shows the Oracle iSupplier portal interface. At the top left, the Oracle logo and 'Portal do iSupplier' are visible. On the top right, there are links for 'Fechar', 'Preferências', and 'Diagnóstico'. A central confirmation banner with a green checkmark icon and the title 'Confirmação' contains the text: 'Obrigado por registrar sua empresa. Seu registro foi submetido para aprovação e você será notificado do status do registro por e-mail no devido tempo.' Below this banner, the same 'Fechar', 'Preferências', and 'Diagnóstico' links are repeated. At the bottom left, there are links for 'Sobre esta Página' and 'Instrução Particular'. At the bottom right, the copyright notice reads: 'Copyright (c) 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.'

Após a fase de autocadastro do fornecedor, o mesmo será analisado pela Equipe de Cadastros e poderá ser:

- ✓ **Homologado** – O cadastro não apresenta pendências.
- ✓ **Não Homologado** – O cadastro apresenta pendências e até o saneamento das mesmas não será homologado.

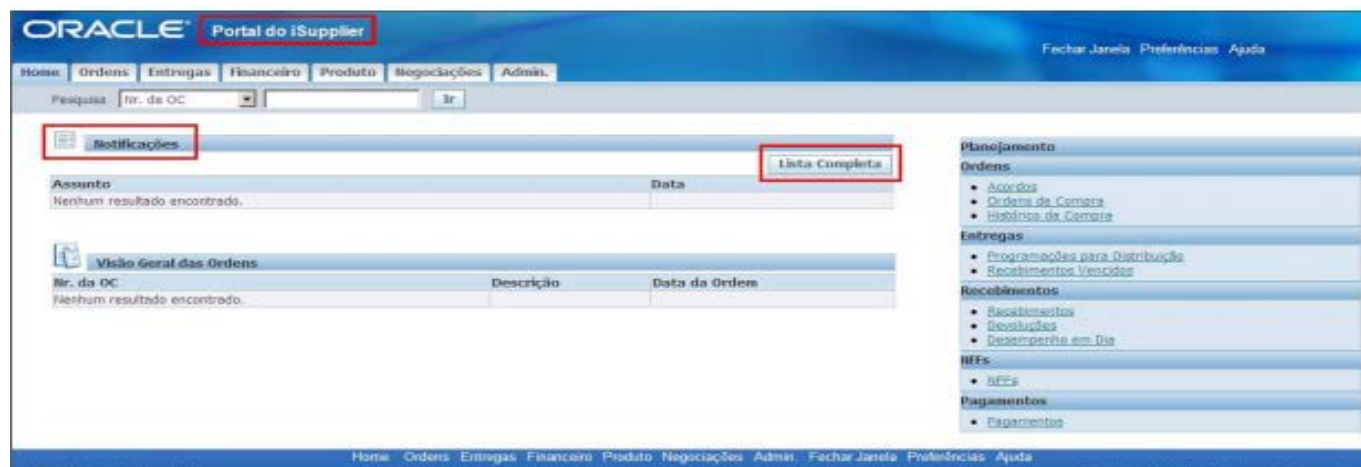
Durante o processo de homologação, o fornecedor será informado quanto a notificações:

Em “**Notificações**”, aparecerão mensagens de eventos gerados pelo sistema, essas notificações poderão ser informativas ou para tomada de ações.

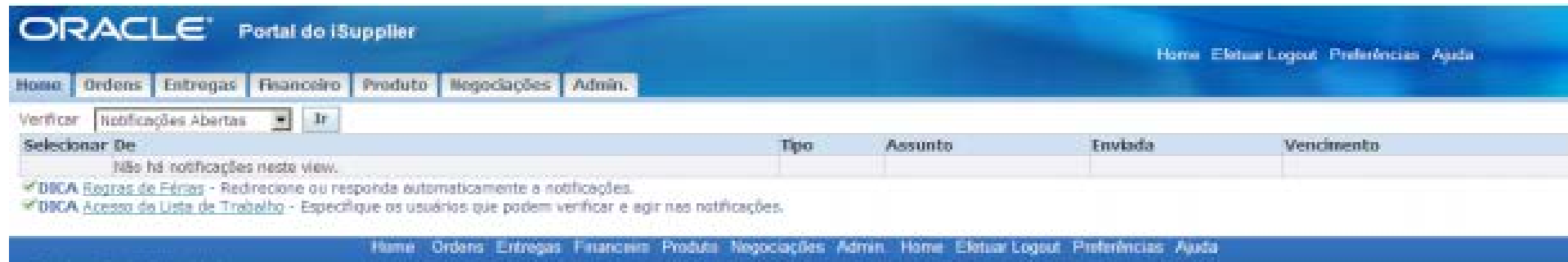
Através da opção “Verificar”, é possível selecionar as seguintes opções de visualização:

- **Todas as Notificações:** Todas as notificações do usuário;
- **Notificações Abertas:** Somente as notificações abertas, ainda não acessadas;
- **Notificações FYI:** Notificações somente para conhecimento, sem ação necessária;
- **Notificações de Tarefas:** Notificações com ação necessária; e
- **Minhas Notificações:** Todas as notificações enviadas pelo usuário.

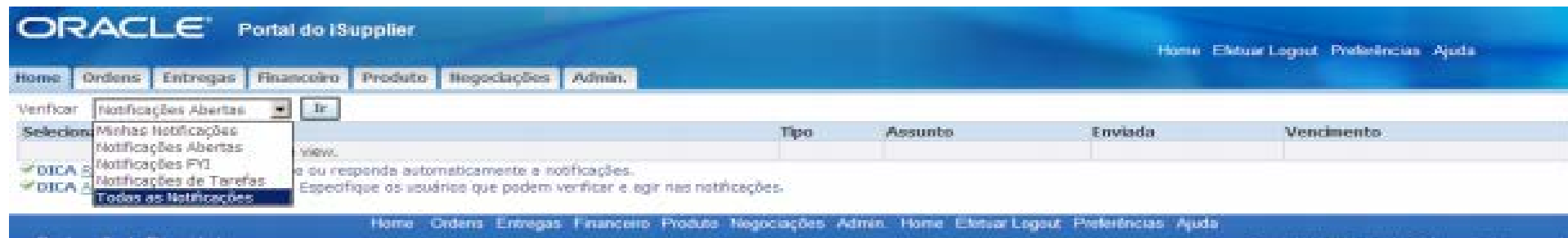
Clicar em “**Lista Completa**” dentro de Notificações para buscar todas as notificações.



Selecionando **Notificações Abertas**, como resultado aparecerão todas as **Notificações pendentes de ação**.



No campo **Verificar**, selecionar algum filtro para visualizar as Notificações; por exemplo, “Todas as Notificações”.

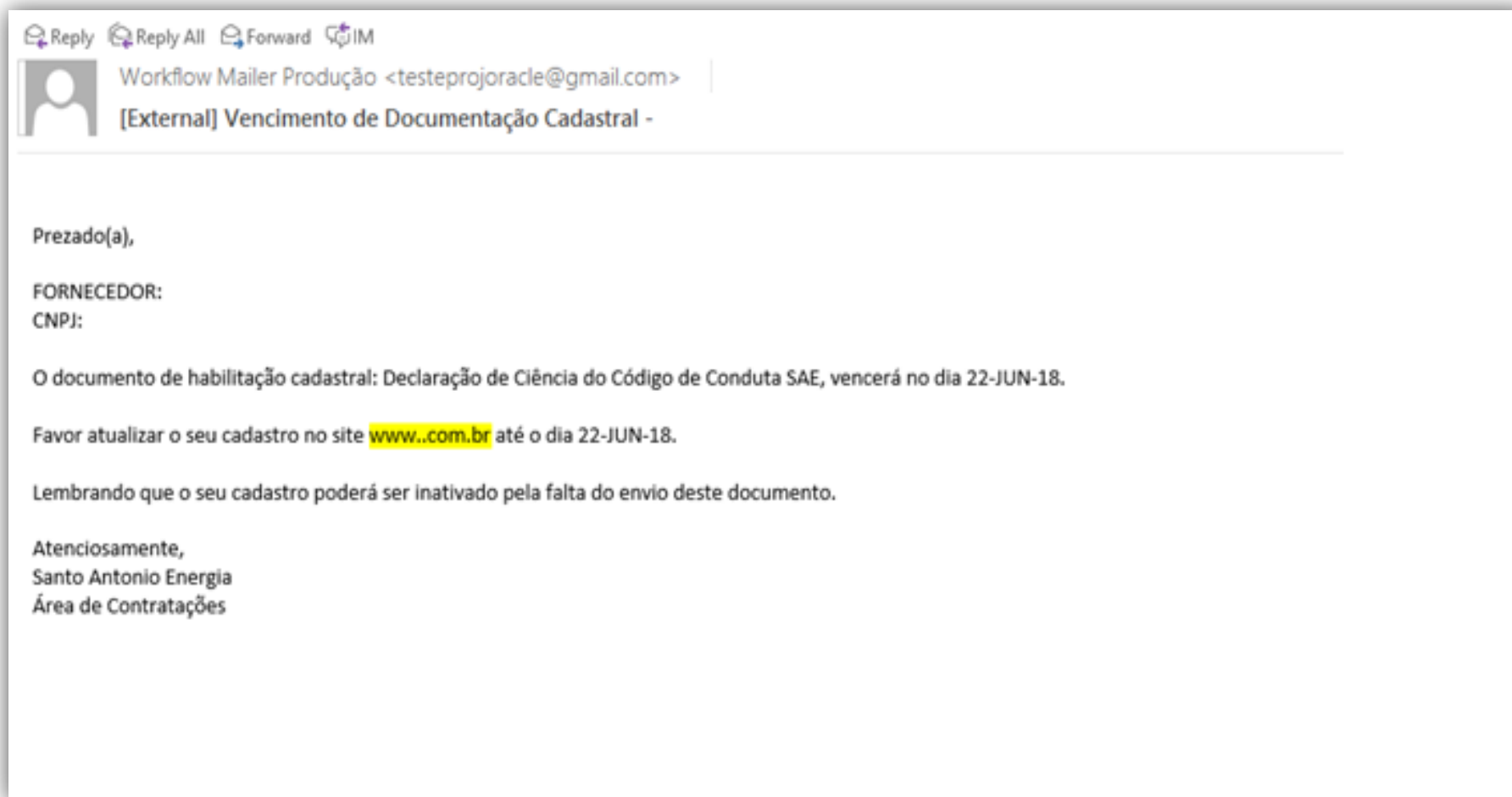


Como resultado, o sistema trará todas as Notificações já recebidas, independente se a ação já foi concluída.

- Selecionar a Notificação desejada para tomar alguma ação sobre ela.
- Depois de selecionada a Notificação, clicar no botão “Abrir”.
- Como resultado aparecerá a tela com detalhes da Notificação selecionada.

Os documentos anexados pelo fornecedor no sistema têm data de expiração.

O fornecedor receberá alerta para se adequar:



OBRIGADO

